

有限会社アンビション処遇 改善の取組み

考え方と施策

- 1、人間関係を考えてもる
- 2、管理者を考えてみる
- 3、働きやすい職場にするには

人を残す事業

「事業(商い)とは、お金を残すことではなく、人を残すことである」

「事業(商い)とは、お金を稼ぐことではなく、人を稼ぐことである」

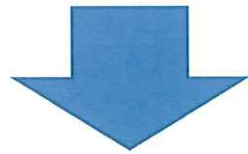
人員と人材(人財)

人員……集団や組織体を構成する人の数。

例……**人員配置基準**、人員削減、人員整理、乗車人員

人材……才能があり、役に立つ人物。すなわち社会に貢献する個人のこと。

例……人材派遣、人材不足、人材開発、人材発掘、



人員……量の概念

人材……質の概念

介護事業は、人材(人財)という概念が必要。
事業認可には、人員が必要。

人と人の中には



財・サービス・効用の提供



対価・お金(手段)



イラスト原簿ぱれーと



仕事: 目標: 目的



能力・効用の提供



対価: お金(手段)



お金はあくまで価値交換の手段



効用(満足)が目的

組織管理者に求めるもの(その1)

1 組織とは？

共通目標を達成するための集団

2 マネジメントとは？

マネジメント≡管理

3 管理とは？

物事を、本来あるべき姿(目標値)に処置すること。



処置する資質・能力

<働きやすい職場、処遇改善の取り組み>

(無形の付加価値の創出の為に)

- 社章
- 倫理諸原則
- 各期スローガン
- キャリアアップ研修(認定基準)
- 新人研修
- 部活動
- コミュニケーションツール
- 処遇改善の取り組み

キャリア認定基準と職責

<別表1>

① 職位	② 職責(役割)	③ 求められる能力	④ 対応役職	⑤ 職務内容	任用の要件		⑨ 評価	⑩ 給与年収(円)	
					⑥ 昇進・昇格事前研修 <small>必須経歴年数</small>	⑧ 資格			
一 管 理 職	上級管理職 経営幹部であり、最終的な経営責任を負う	<ul style="list-style-type: none"> 運営統括責任者として、自組織の目標を設定し、計画を立てて遂行する。 人材育成、組織改革、法令遵守の徹底等を通じて、自組織を改善、向上させる 所属する法人全体の経営の安定と改善に寄与する。 	マネージャー 上級管理者	<ul style="list-style-type: none"> 施設の経営資源把握 と調整戦略の策定 方針の明示・選定 施設計画の進捗管理 管理職育成 計数管理(経営指標にもとづく判断) 	<ul style="list-style-type: none"> 経営者・管理者研修等の外部研修の受講 	5年以上	社会福祉士 介護福祉士 それに準ず	取締役委員会の任用評価会議	400万以上
	一般管理職 部門の運営責任を負う	<ul style="list-style-type: none"> 業務執行責任者として、状況を適切に判断し、部門の業務を円滑に遂行する。 職員の育成と労務管理を通じて組織の強化を図る。 提供するサービスの質の維持・向上に務める。 他部門や地域の関係機関と連携協働する。 	キャップ 管理者	<ul style="list-style-type: none"> 部門の管理・調整 部門の経営指標把握 上級職育成 業務内容検証・改善 地域・他組織との連携 計数管理 	<ul style="list-style-type: none"> 管理者研修等の外部研修の受講 	5年以上	社会福祉士 介護福祉士 それに準ず	取締役委員会の任用評価会議	350万以上
一 接 遇 職	上級 チームやユニットを管理・運営している。部下指導をしている	<ul style="list-style-type: none"> チームリーダーとして、メンバー間の信頼関係を築く。 チームの目標を立て、課題解決に取り組む。 教育指導者として、指導・育成等の役割を果たす。 	サブキャップ	<ul style="list-style-type: none"> (中級業務に加えて) 勤怠に関する業務 サービス品質管理 家族対応 地域・他機関、他職種との連携・協力業務 	<ul style="list-style-type: none"> リーダー研修等の外部研修の受講 	3年以上	ヘルパー1級以上 介護福祉士 それに準ず	自己評価査定において3回以上高評価を得る等	300万以上
	中級 通常業務に加え、後輩の指導をしている	<ul style="list-style-type: none"> 組織の中での自分の役割を理解し、担当業務を遂行する。 職場の課題を発見し、チームの一員として課題の解決に努める。 業務の遂行に必要な専門的知識・技術等の向上を図る。 	チーム リーダー	<ul style="list-style-type: none"> (初級業務に加えて) 入所・退所の対応 個別援助の計画 サービスの業務改善 後輩指導 防火、防災業務 	<ul style="list-style-type: none"> 外部研修の受講 社内研修受講 	2年以上	ヘルパー1級以上 介護福祉士 それに準ず	自己評価査定において2回以上高評価を得る等	250万以上
	初級 介護の通常業務をしている	<ul style="list-style-type: none"> 指導・教育を受けつつ、担当業務を、安全的確に行う。 組織、職場の理念と目標を理解する。 担当業務に必要な制度や法令等を理解する。 組織内の人間関係を良好にする。 福祉の仕事を理解し、自己目標の設定に努める。 	介護職 看護職 栄養士	<ul style="list-style-type: none"> 基本介護 健康管理 日常活動援助 報告・連絡・調整、記録 会議・委員会参加 外部研修参加 個別援助の実施 	<ul style="list-style-type: none"> 外部研修の受講 社内研修受講 	—	ヘルパー2級以上 それに準ず	面接、課題作文にて採用決定	200万以上